

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Челябинский учебно-методический центр профсоюзов»**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
АНО «Челябинский учебно-методический
центр профсоюзов»



_____/С.В. Корепанова/
«07» июня 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений

Челябинск, 2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Порядок создания и состав Комиссии	4
3. Организация работы Комиссии	4
4. Порядок принятия и исполнения решений Комиссии	5
5. Заключительные положения	5

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) в АНО «Челябинский учебно-методический центр профсоюзов» (далее - Центр) является локальным нормативным актом АНО «Челябинский учебно-методический центр профсоюзов», регламентирует порядок создания, организацию работы, принятия решений и их исполнение.

1.2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на дополнительное профессиональное образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов Центра, обжалования решений о применении к обучающимся (слушателям) дисциплинарного взыскания и другим вопросам.

1.3. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом Центра;
- и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах коллективного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.

1.5. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав всех участников образовательных отношений.

1.6. Настоящее положение распространяется на всех участников образовательных отношений.

1.7. Комиссия рассматривает:

- вопросы организации обучения по дополнительным профессиональным программам;
- конфликтные ситуации, связанные с проведением итоговой и (или) промежуточной аттестации слушателей;
- ситуации, связанные с зачислением и отчислением слушателей;
- и другие конфликты между участниками образовательных отношений.

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И СОСТАВ КОМИССИИ

2.1. Комиссия создается на постоянной основе и (или) на время рассмотрения конкретного вопроса.

2.2. В состав Комиссии входит равное число представителей Центра и представителей слушателя. Утверждение членов комиссии и назначение её председателя оформляются приказом директора Центра. Комиссия начинает работу с выборов секретаря, который ведет протокол заседания Комиссии.

2.3. Периодичность заседаний Комиссии устанавливается приказом директора на основании поступивших заявлений участников образовательных отношений.

2.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Комиссия начинает работу с выборов секретаря, который ведет протокол заседания.

3.2. Работа Комиссии начинается с доклада председателя о том, какой вопрос подлежит рассмотрению, представляет заявление (жалобу) заявителя, предлагает порядок рассмотрения спора.

3.3. После заслушивания доклада председателя комиссии, члены комиссии исследуют дополнительные и представленные материалы, заслушивают мнение всех членов комиссии о достаточности материалов для принятия решения и завершения работы с целью принятия решения либо об отложении заседания.

3.4. Все протоколы заседания Комиссии хранятся в течение 3-х лет.

3.5. Комиссия образовательной организации имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием участников образовательного процесса;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к её компетенции; устанавливать сроки для его исполнения;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения спорного вопроса;
- вносить изменения в локальные акты образовательной организации с целью урегулирования вопросов управления образовательной организацией и демократизации прав обучающихся и сотрудников Центра.

3.6. Члены комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии, исполнять свои обязанности

добросовестно и разумно;

- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- предоставлять заявителю решение комиссии в письменной форме, разъяснить порядок его обжалования.

4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ КОМИССЕЙ

4.1. Участники образовательных отношений в праве обратиться в Комиссию с письменным заявлением (обращением, жалобой) в течении семи календарных дней со дня возникновения конфликтной ситуации и (или) нарушения прав, свобод, гарантий или обязанностей участника образовательных отношений.

4.2. Рассмотрение заявления (обращения, жалобы) осуществляется в течении пяти календарных дней со дня его поступления в Комиссию.

4.3. Конфликтная ситуация рассматривается на заседании Комиссии в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызвать на заседания Комиссии свидетеля (очевидца) конфликта, пригласить эксперта (специалиста).

4.4. Комиссия в соответствии с полученным заявлением (обращением, жалобой) заслушивает мнения сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

4.5. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

4.6. Решение Комиссии с разъяснением порядка его обжалования выдается заявителю под роспись либо высылается ему почтовым отправлением.

4.7. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.8. Решением Комиссии вступает в силу по окончании срока, предусмотренного на его обжалование.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Члены Комиссии несут ответственность перед Центром за убытки, причиненные Центру их виновными действиями (бездействиями), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.

5.2. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу до момента внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в Положение.