


**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Челябинский учебно-методический центр профсоюзов»**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
АНО «Челябинский учебно-методический
центр профсоюзов»


_____/С.В. Корепанова/

«20» декабря 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об итоговой аттестации слушателей

Челябинск, 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения.....	3
2.	Аттестационная комиссия, порядок её формирования и работы.....	3
3.	Требования к итоговой аттестации слушателя.....	5
4.	Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным программам (ДПП).....	6
5.	Критерии оценки освоения слушателями образовательных программ ДПП.....	7

Общие положения

1.1 Настоящее «Положение об итоговой аттестации слушателей» (далее - Положение) является локальным актом Автономной некоммерческой организация дополнительного профессионального образования «Челябинский учебно-методический центр профсоюзов» (АНО «Челябинский учебно-методический центр профсоюзов» - далее Центр), регулирующим порядок, содержание и формы проведения итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам, а также порядок хранения информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Письмом Минобрнауки России от 30.03.2015г. № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013г. N499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (далее -ДПП);
- Письмом Минобрнауки России от 07.05.2014г. №АК-1261/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО» (вместе с «Разъяснениями об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере дополнительного профессионального образования»);
- Постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003г. №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»;
- ГОСТ 12.0.004-2015 ССБТ «Организация обучения безопасности труда. Общие положения»;
- Федеральным законом от 21.12.1994г. №69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Приказом МЧС России от 12.12.2007г. №645 «Об утверждении Норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций»;
- Уставом Центра;
- и другими нормативными актами Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Аттестационная комиссия, порядок её формирования и работы

2.1 Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой образовательной программе, реализуемой Центром. Если одна программа

реализуется в течение года неоднократно, состав комиссии может быть утверждён на весь учебный год.

2.2 Основные функции аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида образовательной программы ДПП, установленных требований к результатам освоения программы;
- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения ДПП права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации;
- определение уровня освоения программ повышения квалификации.

2.3 Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует её деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

2.4 В состав комиссии по программам ДПП - специалисты предприятий, организаций или учреждений по профилю осваиваемой слушателями программы или ведущие преподаватели других образовательных организаций, реализующих данную ДПП. В состав комиссий по проверке знаний требований охраны труда Центра могут входить по согласованию руководители и специалисты федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства, органов местного самоуправления, профсоюзных органов или иных уполномоченных работниками представительных органов.

2.5 Председатель и состав комиссии утверждаются локальным актом по Центру (приказ). Количественный состав не может быть меньше 3 человек, включая председателя, членов комиссии и (или) секретаря.

2.6 Решение аттестационной комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном количестве голосов голос председателя является решающим. Решение принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю.

2.7 Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением и локально-нормативными актами Центра.

2.8 Результаты итоговой аттестации фиксируются в ведомости (протоколе), который подписывает председатель, члены комиссии и (или) секретарь. В протокол могут вноситься дополнительные сведения, если это требуется соответствующими законодательными и локальными нормативными актами. Форма протокола разрабатывается отдельно на каждую образовательную программу Центра.

3. Требования к итоговой аттестации слушателя

- 3.1 Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.
- 3.2 Целью итоговой аттестации слушателей является оценка степени и уровня освоения слушателями образовательной программы, установление уровня его готовности к выполнению новых профессиональных задач:
 - для слушателей, осваивающих дополнительные профессиональные программы, - готовность выполнять трудовые функции, для которых в установленном законодательством РФ порядке определены обязательные требования к наличию квалификации, по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством РФ.
- 3.3 Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по ДПП (профессиональная переподготовка или повышение квалификации).
- 3.4 Итоговая аттестация слушателей осуществляется комиссиями, организуемыми в Центре.
- 3.5 Итоговая аттестация по каждой из образовательных программ проводится в соответствии с утверждённой Программой.
- 3.6 Материалы итоговой аттестации разрабатываются преподавателями, утверждаются директором Центра. Хранение материалов итоговой аттестации осуществляется в соответствии с номенклатурой Центра, если иное не предусмотрено законодательством.
- 3.7 К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой аттестации, допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение образовательной программы.
- 3.8 По результатам итоговой аттестации издаётся распорядительный документ (приказ) Центра об отчислении слушателя и о выдаче соответствующего документа о квалификации в зависимости от сроков и вида образовательной

программы, удостоверение о повышении квалификации.

- 3.9 Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтверждённых документально), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Центра или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации.
- 3.10 Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному в Центре.

4. Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным программам (ДПП)

- 4.1 Итоговая аттестация слушателей в Центре проводится при завершении обучения по образовательной программе от 16 академических часов.
- 4.2 Формой итоговой аттестации слушателей, в соответствии с учебными планами и программами, могут быть: зачет, проект, портфолио, собеседование, итоговое тестирование, итоговый контроль знаний (тест), экзамен, междисциплинарный экзамен.
- 4.3 Итоговая аттестация может проводиться по экзаменационным или зачётным вопросам, тестам, заданиям в тетради-портфолио, подготовленным преподавателями или сотрудниками Центра в полном соответствии с содержанием образовательной программы.
- 4.4 Итоговая аттестация слушателей при повышении квалификации может осуществляться по накопительной системе. В этом случае слушатель, по мере освоения содержания каждого модуля проходит текущую и промежуточную аттестацию и/или выполняет итоговую работу по содержанию всей программы, и/или сдает итоговый зачет (экзамен).
- 4.5 Программа профессиональной переподготовки может завершаться итоговым междисциплинарным экзаменом (далее ИМЭ), который представляет собой проверку знаний и умений, приобретенных в процессе теоретической подготовки для решения новых профессиональных задач по направлению профессиональной переподготовки по содержанию дисциплин образовательной программы профессиональной переподготовки профессионального цикла и цикла междисциплинарных курсов.
- 4.5.1 ИМЭ осуществляется на основе разработанной и утверждённой Программы.
- 4.5.2 Программа ИМЭ разрабатывается в соответствии с образовательной программой

профессиональной переподготовки, строится на базе интеграции междисциплинарных знаний, определяющих целостные требования к уровню теоретической и практической подготовки слушателя. Вопросы могут носить теоретический характер или задаваться в виде конкретной задачи. Комплект контрольных заданий (билеты) Программы ИМЭ разрабатывается преподавателями модулей и дисциплин циклов образовательной программы профессиональной переподготовки, формируется экзаменационной комиссией в срок, не позднее, чем за один месяц до даты проведения экзамена. Количество билетов должно не менее, чем на 10 % превышать число экзаменуемых. При необходимости для слушателей организовываются обзорные лекции и консультации.

5. Критерии оценки освоения слушателями образовательных программ ДПП

5.1 По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («удовлетворительно» («зачтено», «сдал»), «неудовлетворительно» («не зачтено», «не сдал»)).

5.2 При осуществлении оценки уровня сформированное компетенций, умений и знаний слушателей и выставлении отметки может использоваться аддитивный принцип (принцип «сложения»):

отметка «неудовлетворительно» («не сдал», «не зачтено») выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

отметку «удовлетворительно» («зачтено», «сдал») заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Отметка «удовлетворительно» («зачтено», «сдал») выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе.