

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Челябинский учебно-методический центр профсоюзов»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

АНО «Челябинский учебно-методический
центр профсоюзов»



_____/С.В. Корепанова/

«07» июня 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода, отчисления слушателей; о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между АНО «Челябинский учебно-методический центр профсоюзов» и слушателями

Челябинск, 2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Порядок приема и зачисления на обучение	3
3. Порядок перевода, приостановления обучения	4
4. Порядок отчисления, восстановления обучающихся	5
5. Порядок оформления возникновения отношений между участниками образовательного процесса	5
6. Порядок оформления прекращения отношений между участниками образовательного процесса	6

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке приема, перевода, отчисления слушателей; о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений (далее - Положение) между АНО «Челябинский учебно-методический центр профсоюзов» (далее - Центр) и слушателями является локальным нормативным актом АНО «Челябинский учебно-методический центр профсоюзов» и определяет правила приема физических и юридических лиц на обучение в Центр, устанавливает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления слушателей, а также порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и слушателями, в равной степени распространяется на все категории лиц, слушателей, если настоящим Положением не предусмотрено иное.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Минобрнауки России от 25.10.2013г. №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Уставом Центра;
- и другими нормативными актами Российской Федерации.

1.3. В Положении используются следующие основные понятия, термины и определения:

Заказчик - юридическое и (или) физическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора. Заказчиком может быть организация независимо от её организационно-правовой формы, другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

Слушатель (обучающийся, потребитель) - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ЗАЧИСЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Прием на обучение.

2.1.1. На обучение Центр принимает граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, проживающих на территории Российской Федерации, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование или получающих, среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующих требованиям, установленным конкретной программой.

2.1.2. При приеме на обучение Центр обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Прием на обучение осуществляется на основании заявки, которая направляется по электронной почте, факсу или телефону.

2.1.4. При приеме на обучение поступающий представляет:

- документ, удостоверяющий личность, гражданство;
- копию документа о наличии среднего профессионального и (или) высшего образования или документ, подтверждающий получение среднего профессионального и (или) высшего образования (справку с места учебы);
- согласие на обработку персональных данных.

2.1.5. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, проживающих на территории Российской Федерации, осуществляется на общих основаниях.

2.1.6. Документы, необходимые для приема на обучение, представляются (направляются) одним из следующих способов:

- представляются поступающим лично и (или) официальным представителем заказчика;
- направляются на адрес электронной почты.

2.1.7. Прием заявок и документов от поступающих на обучение осуществляется в течение всего календарного года.

2.1.8. Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

2.2. Зачисление на обучение.

2.2.1. Зачисление слушателей в Центр осуществляется приказом директора после подачи всех необходимых документов, заключения договора оказания платных образовательных услуг и внесения платы за обучение.

2.3. Информирование слушателей.

2.3.1. В соответствии с п.18 ч.1 статьи 34 и п.3 ч.3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающийся вправе ознакомиться со свидетельством о государственной регистрации; лицензией на осуществление образовательной деятельности; уставом Центра; учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Центре.

2.3.2. В целях информирования слушателей Центр размещает на официальном сайте и информационном стенде в доступном месте:

- копию свидетельства о государственной регистрации;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- копию Устава Центра;
- копии локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- описание реализуемых программ;
- типовую форму договора оказания платных образовательных услуг; другие локальные нормативные акты.

2.3.3. Юридические и физические лица – заказчики образовательных услуг знакомятся сами и доводят до сведения слушателей, направляемых на обучение, информацию, размещенную на сайте Центра в сети Интернет по адресу: <http://umcprof.ru>.

2.3.4. Ознакомление с документами Центра, перечисленными в п. 2.3.2. настоящего Положения, происходит при приеме на обучение в Центр. Факт ознакомления слушателей с документами подтверждается подписью в заявлении о приеме на обучение.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ

3.1. Перевод слушателя на обучение в другую группу в рамках одной образовательной программы осуществляется с учетом целесообразности этого перевода на основании личного заявления. Перевод слушателя в другую группу оформляется распоряжением директора.

3.2. Перевод слушателя на обучение в другую образовательную организацию не осуществляется Центром.

3.3. Приостановление обучения возможно по следующим причинам:

- болезнь;
- семейные обстоятельства;
- в связи с отзывом слушателя к месту работы по производственной необходимости;
- в случае неявки на итоговую аттестацию по уважительной причине (болезнь, отзыв к месту работу в связи с производственной необходимостью).

3.4. Приостановление обучения происходит на основании письменного заявления слушателя с указанием причины приостановления обучения. Приостановление обучения оформляется приказом директора.

3.5. В случае приостановления обучения по причине неявки на итоговую аттестацию по уважительной причине обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию со следующей группой по аналогичной программе без взимания дополнительной оплаты. Допуск к прохождению аттестации оформляется распоряжением директора.

4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ

- 4.1 Слушатель может быть отчислен из Центра в следующих случаях:
- в связи с получением образования (завершением обучения);
 - по инициативе слушателя и (или) заказчика, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по инициативе Центра, в случае:
 - применения к слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - в случае невыполнения слушателем по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой программы и выполнению учебного плана;
 - в случае установления фактов нарушения порядка приема в Центр, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в Центр.
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и (или) заказчика образовательных услуг и Центра, в том числе в случае ликвидации Центра.

4.2. Слушатели, отчисленные из Центра по собственной инициативе, и слушатели, в отношении которых обучение было приостановлено на основании условий, приведенных в пункте 3.1 настоящего Положения, могут быть восстановлены для обучения при наличии свободных мест и выполнением всех обязательств по договору оказания платных образовательных услуг.

5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора о зачислении на обучение в Центр.

5.2. Права и обязанности слушателей, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о зачислении на обучение.

5.3. Договор оказания платных образовательных услуг между Центром и Заказчиком и (или) слушателем - физическим лицом, заключается в простой письменной форме.

5.4. В договоре оказания платных образовательных услуг содержатся следующие сведения:

- полное наименование и фирменное название (при наличии) исполнителя - юридического лица;
- место нахождения исполнителя;
- полное наименование и фирменное название (при наличии) заказчика - юридического лица; ФИО (при наличии) - физического лица; телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- ФИО (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- ФИО (при наличии) слушателя, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу слушателя, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и слушателя;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вид и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого слушателю после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- порядок оплаты образовательных услуг;
- порядок разрешения споров;
- сроки действия договора.

6. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с завершением обучения или в связи с отчислением слушателя из Центра в случаях, предусмотренных разделом 4 настоящего Положения.

6.2. Центром в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) слушателя.

6.3. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра прекращаются с даты его отчисления из Центра.

6.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе слушателя не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств, этого слушателя перед Центром.